



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กองช่าง) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ที่ อย 84303/..... วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ขอต่างตั้งกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อวัสดุอื่น ตำบลบ้านขาว

เรียน นายกองสั่งการบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

1 เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2560 โอนครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณ หน่วยงาน กองช่าง แผนงานเศษ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบดำเนินการ หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุอื่น รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ งบประมาณอนุมัติ 0.00 บาท งบประมาณก่อนโอน 0.00 บาท จำนวนเงินที่โอน 38,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 38,000 บาท

2.ข้อเท็จจริง

หน่วยงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว มีความประสงค์ขอซื้อวัสดุ ก่อสร้างเพื่อใช้ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | (หน่วย) | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------------|-------|---------|----------|
| 1. | ประเภท วัสดุก่อสร้าง มิเตอร์น้ำ | 1 | ตัว | |

3.ข้อระเบียบ

3.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560 ข้อ 21 ข้อ 28 (3) ข้อ 79

4.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ข้อ 28 (3) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเห็นควนแต่งตั้ง นายจิรันดร เทพแก้ว ตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ โครงการจัดซื้อมิเตอร์น้ำเพื่อจะได้นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โครงการ ดังกล่าวดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป และขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง ฯ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิชชุดา ศรีบัวสด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง
- เพื่อ โปรดพิจารณา

.....
.....
.....



(นายจรินทร์ เทพแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง
- เห็นควรอนุมัติ

.....
.....
.....



(นางกรณา คำยา)
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

อนุมัติ



(นายสำรอง บุญคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง